



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Stichting Kindcentrum 't Zunneke (KDV)

Wolinkweg 12

7273 SL Haarlo

Registratienummer 169964814

ToeziChthouder: GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente: Berkelland
Datum inspectie: 12-11-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 03-02-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items.....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid.....	17
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning.....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitbreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Op het moment dat dit onderzoek is uitgevoerd, heerst er een pandemie. Om verdere verspreiding van het Corona virus te voorkomen heeft de toezichthouder tijdens het onderzoek de richtlijnen van het RIVM in acht genomen. Het onderzoek is hierdoor in aangepaste vorm uitgevoerd.

Er heeft een documentenonderzoek en een telefonisch interview plaatsgevonden met een beroepskracht en locatieverantwoordelijke.

De pedagogische praktijk maakt in dit onderzoek geen onderdeel uit van de toetsing. De locatie is vanwege het coronavirus niet fysiek is bezocht. De beroepskracht is telefonisch bevestigd ten aanzien van de pedagogische praktijk. Hiervan is een beschrijving terug te lezen bij 'Het pedagogisch klimaat; de pedagogische praktijk'.

Beschouwing

Informatie kindercentrum

Stichting Kindcentrum 't Zunneke (KDV) is onderdeel van Stichting Kindcentrum 't Zunneke en is gehuisvest in het Kulturhuus 't Stieltjen, Wolinkweg 12 te Haarlo. De opvang is kleinschalig en vindt plaats in een combigroep; kinderen van de dagopvang samen met kinderen van de dagopvang en buitenschoolse opvang (0-13 jaar). De groepsgrootte is maximaal 16 kinderen.

Inspectiegeschiedenis

17-10-2017: jaarlijks onderzoek; er zijn overtredingen geconstateerd in de domeinen: Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid. De gemeente Berkelland heeft de houder een brief gestuurd waarin afspraken zijn vastgelegd die ervoor zorgen dat de overtredingen niet langer aanwezig zijn;

17-05-2018: jaarlijks onderzoek; er zijn overtredingen geconstateerd in de domeinen Pedagogisch klimaat en Veiligheid en gezondheid;

03-09-2019: jaarlijks onderzoek; er wordt aan alle onderzochte voorwaarden voldaan.

Bevindingen huidig onderzoek

Op 12-11-2020 heeft er een jaarlijks onderzoek plaats gevonden. Er wordt aan alle onderzochte voorwaarden voldaan.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan van KDV Kindcentrum 't Zunneke aangeleverd. Dit plan is vastgesteld op 15 november 2020.

In het pedagogisch beleidsplan is onder andere het volgende opgenomen met betrekking tot de visie van Kindcentrum Het Zunneke:

1. PEDAGOGISCHE VISIE 't ZUNNEKE

Bij ons staat de eigenheid van het kind centraal. Ieder kind is uniek en heeft een eigen karakter en ontwikkeltempo. Om zich te kunnen ontwikkelen heeft een kind geborgenheid en uitdaging nodig. 't Zunneke wil kinderen helpen zich te ontwikkelen tot zelfstandige personen, die hun eigen keuzes kunnen maken.

Daarnaast vinden wij het belangrijk, dat kinderen het naar hun zin hebben bij 't Zunneke en zichzelf kunnen zijn, waarbij plezier voorop staat!

Onze pedagogische visie is in belangrijke mate gebaseerd op en geïnspireerd door de ontwikkelingstheorie van Marianne Riksen-Walraven en de opvoedingstheorieën van Maria Montessori, Lev Vygotsky, Emmi Pikler en de Reggio Emilia-benadering.

Volgens deze theorieën biedt 't Zunneke de kinderen een uitdagende omgeving met op hun leeftijd afgestemde materialen, die hun nieuwsgierigheid en creativiteit prikkelen en waarin zij keuzes kunnen maken en gestimuleerd worden tot zelfstandigheid, waarbij zij in de gelegenheid worden gesteld hun persoonlijke en sociale kwaliteiten te ontwikkelen.

De wijze waarop wij met de kinderen omgaan, is gebaseerd op de principes van Thomas Gordon.

Tijdens het telefonisch interview met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende op de hoogte is van de inhoud van het pedagogisch beleid. Zij wordt in staat geacht ook in de praktijk te handelen naar het pedagogisch beleid van KDV Kindcentrum 't Zunneke.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk maakt in deze inspectie geen onderdeel uit van de toetsing, omdat de locatie vanwege de coronapandemie niet fysiek is bezocht. Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een telefonisch interview plaatsgevonden. Het interview vond op een donderdagmiddag plaats. Er zijn 7 kinderen met 2 beroepskrachten en een vrijwilligster aanwezig. Ook is er nog een beroepskracht boventallig aanwezig.

Het volgende is onder andere besproken in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang:

- Pedagogisch beleidsplan en werkwijze
- Emotionele veiligheid
- Aanbod van activiteiten

Pedagogisch beleidsplan en werkwijze

Tijdens het interview met de beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is van het beleidsplan van KDV Het Zonneke. De beroepskracht kan goed verwoorden wat de organisatie en zij zelf belangrijk vinden met betrekking tot het pedagogisch klimaat op het KDV. Zij vertelt erg enthousiast en uitgebreid over de besproken onderwerpen. Ook geeft zij aan dat het pedagogisch beleid tijdens teamoverleggen wordt besproken en dat ze als team inbreng hebben.

Emotionele veiligheid

De beroepskracht geeft aan dit erg belangrijk te vinden. Zij wil veiligheid creëren door middel van voorspelbaarheid in dagritme. Daarnaast spelen de vaste beroepskrachten een grote rol. De beroepskrachten stimuleren zelfstandigheid en bieden ondersteuning en troost waar nodig. De beroepskracht benoemt ook de begeleiding van de overgang naar de BSO vanuit het kinderdagverblijf als een groot voordeel om de emotionele veiligheid te bevorderen.

Aanbod van activiteiten

De beroepskracht geeft aan dat ze bij KDV Het Zonneke kinderen uitdaging bieden in verschillende activiteiten. Er worden elke dag verschillende activiteiten aangeboden, waarbij verschillende aspecten aan bod komen, zoals:

- creatief: elke dag een activiteit met verschillende materialen;
- bewegen: buiten spelen, spelletjes doen;
- taal: liedjes zingen, interactief voorlezen, kleuren benoemen;
- sociaal: samen aan tafel, leren vragen en niet afpakken/schreeuwen, gezamenlijk opruimen.

Op de dag van het onderzoek hebben de beroepskrachten een activiteit voorbereid waarbij de kinderen werken in het thema 'Ik ben een 'kunstenaar': ze gaan steentjes plakken in een mozaïek.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (E. Forkink, 15-01-2021)
- Interview (Beroepskracht 12-11-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Kindcentrum 't Zonneke (KDV), 15-11-2020)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

VOG RP

Uit de beoordeling van het PRK wordt duidelijk dat de 5 bestuurders in het bezit zijn van een VOG. Zij zijn ingeschreven en gekoppeld aan Stichting Kindcentrum 't Zunneke (KDV) in het PRK.

VOG beroepskrachten

Uit een steekproef onder de beroepskrachten werkzaam op deze locatie, blijkt dat zij zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan Stichting Kindcentrum 't Zunneke (KDV).

Ook de vaste vrijwilliger is ingeschreven en gekoppeld aan Stichting Kindcentrum 't Zunneke (KDV).

De beroepskrachten zijn na koppeling met de houder gestart met de werkzaamheden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Opleidingseisen

Opleidingseisen beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten voor deze locatie beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding, te weten;

- gespecialiseerd pedagogisch medewerker, niveau 4
- MDGO-AW

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat zij als pedagogisch beleidsmedewerker/ coach is aangesteld. Er is aangetoond dat zij beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk, te weten: Master Special Educational Needs.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het moment van het aangekondigde onderzoek is de beroepskracht-kindratio geborgd. Er zijn 7 KDV-kinderen, 2 beroepskrachten en een vrijwilliger aanwezig. Ook is er een beroepskracht boventallig aanwezig.

De toezichthouder heeft de plannings- en personeelsroosters met aanwezige kindaantallen ontvangen van week 46. Uit een steekproef blijkt dat er aan de beroepskrachtkindratio wordt voldaan:

	Leeftijd kinderen:	Aantal aanwezig kinderen:	Aanwezige beroepskrachten:	Benodigde beroepskrachten:
Maandag ochtend	0-1 jaar	1		
	1-2 jaar	2		
	2-3 jaar	3		
	3-4 jaar	4		
	4-7 jaar	(1)		
	7-13 jaar	(2)		
		10	2	2

	Leeftijd kinderen:	Aantal aanwezig kinderen:	Aanwezige beroepskrachten:	Benodigde beroepskrachten:
Dinsdag ochtend	0-1 jaar	1		
	1-2 jaar	3		
	2-3 jaar	2		
	3-4 jaar	2		
	4-7 jaar			
	7-13 jaar	(1)		
		8	2	2

	Leeftijd kinderen:	Aantal aanwezige Kinderen:	Aanwezige beroepskrachten:	Benodigde beroepskrachten:
Donderdag middag	0-1 jaar	1		
	1-2 jaar	3		
	2-3 jaar	1		
	3-4 jaar	1		
	4-7 jaar	4		
	7-13 jaar	2		
		12	2	2

Tussen 7.45-8.15 uur zijn er dagelijks ook VSO-kinderen aanwezig (gecombineerde groep), nog niet alle KDV-kinderen zijn dan present. Hiermee wordt er voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de berekening en de wijze waarop pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet, opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van Stichting Kindcentrum 't Zunneke (KDV):

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker, Elles Forkink, ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

Ureninzet voor 2020 ten aanzien van pedagogisch beleid/coaching:

A.	Pedagogisch medewerker
Werktijdfactor	0.42 fte (15 uur) <u>Per 1 oktober 2020 contract uitbreiding</u>
Coaching uren op jaarbasis	4.2 uur

L.	Pedagogisch medewerker
Werktijdfactor	0.83 fte (30 uur)
coaching uren op jaarbasis	8.3 uur

I.	Pedagogisch medewerker
Werktijdfactor	0.55 fte (20 uur)
coaching uren op jaarbasis	5.5 uur

Conclusie:

Uit het telefonisch interview met de beroepskracht en de locatieverantwoordelijke blijkt dat er over het jaar 2019 voldoende coaching is ontvangen. De locatieverantwoordelijke heeft hiervoor ook documentatie aangeleverd.

Of de beroepskrachten ook in 2020 voldoende coaching hebben ontvangen, zal tijdens het jaarlijks onderzoek in 2021 worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Binnen Stichting Kindcentrum 't Zunneke (KDV) is er sprake van 1 gecombineerde groep van KDV en BSO kinderen (0-13 jaar) met maximaal 16 kindplaatsen.

In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder onder andere het volgende opgenomen met betrekking tot de stamgroep:

Stamgroepen

Bij 't Zunneke gaan we uit van 1 stamgroep. De stamgroep bestaat uit een horizontale groep van kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Binnen de groep wordt KDV aangeboden en wordt VSO/BSO aangeboden.

Jonge(re) kinderen vinden het soms erg leuk om met oude(re) kinderen te spelen. En oude(re) kinderen vinden het soms erg leuk om te mogen helpen met de jonge(re) kinderen. De kinderen hebben de mogelijkheid om met elkaar te spelen maar hierop rust geen verplichten karakter. Oude(re) kinderen zijn doorgaans wat meer zelfstandig en kunnen zichzelf ook goed vermaken.

In de stamgroep worden de kinderen verzorgd, wordt er evt. geslapen en wordt er gegeten. Vanuit de stamgroep worden activiteiten met de kinderen ondernomen. Soms blijft de pedagogisch medewerker met de kinderen in de stamgroep en soms gaat ze ergens anders naar toe, zoals bijvoorbeeld de gymzaal of de centrale hal. Zo wordt er optimaal gebruik gemaakt van het gebouw met al haar mogelijkheden, middelen en materialen. Voor locaties buiten de stamgroep geldt altijd met 2 volwassenen. (4 ogen principe).

Mentor

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De locatieverantwoordelijke heeft de toezichthouder een overzicht van de mentorverdeling 2020 toegestuurd. Ouders krijgen bij de intake te horen wie de mentor van hun kind is.

In het pedagogisch beleidsplan staat onder het andere het volgende over het mentorschap beschreven:

Uitgangspunt:

Een duidelijk en helder beeld krijgen over hoe kinderen zich ontwikkelen. Daarmee de betrokkenheid tussen ouders en pedagogisch medewerkers vergroten.

Het werken met mentorkinderen verstevigt de relatie met ouders en kind. Als u uw kind met een goed gevoel achterlaat, heeft dit ook positieve gevolgen op uw kind. Samen denken, doen en beslissen, waarbij een positief en gelijkwaardig contact tussen ouders en de pedagogisch medewerksters de kwaliteit van opvang van uw kind optimaal maakt.

Mentor

Invulling geven aan het mentorschap is veel meer dan een kind toewijzen aan een beroepskracht omwille van één vast gezicht per kind voor het signaleren van problemen en gesprekken voeren met opvoeders en instanties. Dit is zeker van belang, maar het mentor zijn van een kind kan op zo'n manier worden vormgegeven dat het bijdraagt aan de emotionele veiligheid en aan de ontwikkeling van kinderen en pedagogisch medewerkers.

Doelen die voor ons belangrijk zijn binnen het mentorschap:

Het kind voelt zich emotioneel veilig

Het kind ontwikkelt persoonlijke competenties

Het kind ontwikkelt sociale competenties

Het kind ontwikkelt morele competenties (normen en waarden)

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (E. Forkink, 15-01-2021)
- Interview (Beroepskracht 12-11-2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Stichting Kindcentrum 't Zunneke (KDV), 15-11-2020)
- Presentielijsten (week 46, 2020)
- Personeelsrooster (week 46, 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Kindcentrum 't Zunneke (KDV), 15-11-2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Stichting Kindcentrum 't Zunneke (KDV), uren inzet pedagogisch coach 2020)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van Stichting Kindcentrum 't Zunneke (KDV) heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan veiligheid en gezondheid 't Zunneke 15-11-2020) is toegestuurd aan de toezichthouder. Daarnaast wordt er jaarlijks een risico-inventarisatie (Quickscan) en een plan van aanpak opgesteld per locatie.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Onderdeel van het beleid Veiligheid en gezondheid zijn onder andere.

- De risico-inventarisatie Veiligheid en gezondheid (quickscan)
- Diverse protocollen
- Het actieplan
- De meldcode Kindermishandeling en Huishoudelijk geweld (in relatie tot het risico op grensoverschrijdend gedrag)

Werkwijze

De werkwijze met betrekking tot het beleid Veiligheid en gezondheid is tijdens het telefonisch interview met de beroepskracht beoordeeld voor dit onderzoek.

De beroepskracht benoemd onder andere het volgende:

- Kinderen gaan in verband met de hygiëne naar de dieren met laarzen aan, deze staan buiten onder de overkapping;
- Kinderen voeren de dieren onder toezicht;
- De beroepskrachten wassen hun handen en reinigen het verschoonkussen na een verschoning;
- Baby's slapen op hun rug, het bed is kort opgemaakt, beroepskrachten kijken om de 10 minuten in de slaapkamer en er is cameratoezicht
- De beroepskrachten en vrijwilliger wassen hun handen en die van de kinderen voor het bereiden en nuttigen van voedsel;
- Ook worden handen gewassen na het dieren voeren en buiten spelen. Beroepskrachten herinneren kinderen hier actief aan.

Naar aanleiding van het interview is de verwachting dat er wordt gehandeld conform het beleid.

De risico's die benoemd zijn in dit rapport betreffen slechts voorbeelden. In het gesprek met de beroepskracht en de locatieverantwoordelijke is besproken dat het locatiebezoek een steekproef is en niet alles opnieuw beoordeeld wordt; de houder is ervoor verantwoordelijk dat alle risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid tot een minimum beperkt zijn en blijven.

EHBO

De op locatie werkzame beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig Kinder EHBO-certificaat.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van Stichting Kindcentrum 't Zunneke (KDV) heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Tijdens het telefonisch interview met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende op de hoogte is van de inhoud van de meldcode en weet hoe en wanneer deze in te zetten in het geval van een vermoeden.

Daarnaast is de beroepskracht op de hoogte van de wijze waarop en wanneer er in contact getreden dient te worden met de vertrouwensinspecteur.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (E. Forkink, 15-01-2021)
- Interview (Beroepskracht 12-11-2020)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Stichting Kindcentrum 't Zunneke (KDV), 15-11-2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting Kindcentrum 't Zunneke
Website : <http://www.zunneke-haarlo.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kindcentrum 't Zunneke
Adres houder : Wolinkweg 12
Postcode en plaats : 7273 SL Haarlo
KvK nummer : 08081944
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Berkelland
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 7270 HA BORCULO

Planning

Datum inspectie	: 12-11-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 03-02-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 03-02-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-02-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-02-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 08-02-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.